От			

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,			
Проживающий по адресу	(ФИО родит	теля (законного представителя),	
	, выдан (кем , когда)		
Являюсь законным предс	тавителем несовершеннолетнего	0	_
На основании ст.64 п.1. персональных данных» № МБДОУ № 10 в лице зав	. Семейного кодекса РФ, в соотв 2 152 –Ф3, Федерального Закона <i>даю согласие</i> ведующего		
ребенка	нальных данных и персональны	ых данных моего несовершеннолетнего	и подтверждаю, что давая
ресенки	(ФИО несовершеннол	етнего)	п подтверждаю, по давал
согласие я действую сво	ей волей и в своем интересе.	,	
Согласие распространя	ется на следующую информаци	ю:	
1. информация, сод	цержащаяся в личном деле восп	итанника (сведения, содержащиеся в свид	детельстве о рождении или ином
документе, удостоверяюц	дем личность);		
2. документы о мес	сте проживания; контактных тел	пефонах;	
3. документы о сос	таве семьи;		
4. паспортные дань	ные родителей (законных предс	тавителей), членов семьи, доверенных ли	ц; их социальный статус;
5. документы, подт	верждающие право на дополни	тельные гарантии и компенсации по опро	еделенным основаниям,
предусмотренным законо,	дательством;		
6. информация о со	остоянии здоровья - сведения об	б инвалидности, о наличии хронических з	аболеваний, рекомендациях
-	п. (медицинская карта ребенка ф		
Данная информация пр	едоставляется для обработки в і	целях обеспечения безопасности воспита	нников, предоставления прав и
	-	я учета и отчетности в Учреждении.	
	_	е следующих действий в отношении перо	
		овление, изменение), использование (тол	-
		блокирование, уничтожение, а также осу	ществление любых иных
•		йствующим законодательством.	
	ональных данных не ограничень		
указанных выше целей тр МБДОУ № 10 принадлеж раскрывать для совершен уполномоченным ими лиг	етьему лицу, а равно как при пр ащих ему функций и полномочн ия вышеуказанных действий ин цам, а также предоставлять такн	нформацию обо мне лично таким третьим им лицам соответствующие документы, с	т в указанных целях, передаче в необходимом объеме и лицам, их агентам и иным ходержащие такую информацию
•	-	ее согласие считается данным мною любы	_
	ний, и любые третьи лица имею	от право на обработку персональных данн	ных на основании настоящего
согласия.			
		ния соответствующей информации или д	
	-	твии с действующим законодательством	-
	ами мьдоу № 10, после чего м	может быть отозвано посредством направ	ления мною письменного
уведомления.	1 Francisco	×× Φ	
на основании статьи 152.	1. 1 ражданского кодекса России	йской Федерации «Охрана изображения г	ражданина» родители (законные
представители) СОГЛАС	СНЫ (НЕ СОГЛАСНЫ)	НА РАЗМЕЩЕНИЕ	ФОТОГРАФИЙ с изображением
	их детей в сети Интернет на офи	<u>ициальном сайте АКМР: МБДОУ №</u>	10(при его наличии)
		вую по своей воле и в интересах несовер	ошеннолетнего, законным
представителем которого		ствует до момента исключения воспитанн	ника из Vч n ежления. Согласие
	но в любое время на основании в		пис по в преждения. Согласис
«»_	20 г. Подпись		
	<u> </u>	(paci	шифровка подписи)

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

	Заведующему МБДОУ № 10 с.Новопокровка
ОТ	
	проживающего по адресу:
ул	
дом_	KB
тел	

Заявление отзыв согласия на обработку персональных данных своего ребёнка

		(ФИО ребенка, дата рождения),	
Паспорт	№	выдан	
«»	20	г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных	к в связи с
		(указать причину)	

Форма расписки о неразглашении персональных данных

			ведующему МБДО с.Новопокровка	ОУ № 10
	от			
		•	ивающего по адрес	-
	ул дом_		КВ	
Расписка				
о неразглашении персональн	ых дан	ных		
Я,				
(Ф.И.О.)				
ознакомлен(на) с				,
(должность)				

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ № 10 с. Новопокровка обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.
- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
 - соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

" "	,	20	Γ		()
				(подпись)		(Ф.И.О.)	

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).