

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель представительного органа  
МБДОУ №10 с.Новопокровка

af В.В. Пшонко  
01.05 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №10 с.Новопокровка

Ю.А. Романова  
Приказ № 144 от 1 мая 2019 г.



**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10»  
с.Новопокровка Красноармейского муниципального района  
Приморского края**

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Примерное положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10» с. Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10» с. Новопокровка Красноармейского муниципального района Приморского края (далее ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием ДОУ, согласовывается с представительным органом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.4. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.5. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОУ представленных в Приложениях к настоящему Положению.



2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.7. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.8. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет руководителю ДОУ протокол заседания и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для начисления стимулирующих выплат.

2.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ.

2.10. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путем ознакомления работников с приказом руководителя ДОУ.

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

**Критерии расчета выплат симулирующего характера для педагогического состава МБДОУ №10 с.Новопокровка**

Критерии	<b>1. Качество выполняемой работы</b>					
№ п/п	Показатели	Шкала показателей	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО		До 30	30	По итогам месяца	Наличие пособий и дидактических игр в соответствии с ФГОС ДО.
1.2	Создание развивающей предметно-пространственной среды на участке в соответствии с ФГОС ДО		До 30	30	С апреля по сентябрь	Наличие оборудования в соответствии с ФГОС ДО.
1.3	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование современных образовательных технологий	До 50	50	По итогам месяца	Планы педагогов; Конспекты занятий, мероприятий.
1.4	Организация педагогами исследовательской и (или) проектной деятельности	Реализация проектов	30	50	По итогам месяца	Материалы исследовательской и проектной деятельности.
		Осуществление опытно-экспериментальной деятельности	20			
1.5	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация имеется и ведется в полном объеме и качественно	40	40		
		Минимальное количество замечаний	30			
		Имеются замечания	20			
		Имеются серьезные замечания	0			



1.6	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 20- 25	0	30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		16-20	10			
		11-15	20			
		6-10	25			
		0-5	30			
1.7	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости Выше 70	30	30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		69-65	20			
		64-60	10			
		До 60	0			
1.8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей _ детей	Есть жалоба	0	20	По итогам месяца	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	20			
1.9	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм	20	20	По итогам месяца	Регистрация травмы
1.10	Организация дополнительного образования	Кружковая работа	20	20	По итогам месяца	Планы педагогов; Конспекты занятий, мероприятий.
1.11	Проведение дополнительных (не входящих в обязанности) мероприятий с детьми	Выступление детей в других организациях села и района, благотворительные акции и т. д.	20	20	По итогам месяца	
1.12	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями	Информация для размещения на сайте ДОУ (фото, видео, печатный текст)	20	40	По итогам месяца	Сайт ДОУ, Публикации в СМИ
		Информация в СМИ	20			

**2. Результативность педагогической деятельности**

2.1	Соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям	Педагоги, имеющие высшее педагогическое образование	10	40		
		Педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию	10			
		Педагоги, прошедшие повышение квалификации	10			
		Педагоги, прошедшие аттестацию	20			
2.2	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	30	50	По итогам месяца	Протоколы педагогических советов; Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы. Документы по обобщению педагогического опыта.
		Полное оформление обобщённого опыта работы с детьми для методкабинета	20			
2.5	Участие воспитанников в олимпиадах и конкурсах различных уровней	<i>Уровень мероприятия</i>	<i>Призовое место</i>	150	По итогам месяца	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов.
		Международный	50			
		Всероссийский	40			
		Региональный	30			
		Муниципальный	20			
		ДОУ	10			

2.6	Участие педагогов в олимпиадах и конкурсах различных уровней	<i>Уровень мероприятия</i>	<i>Призовое место</i>	150	По итогам месяца	Приказы награждения, наличие грамот, дипломов.
		Международный	50			
		Всероссийский	40			
		Региональный	30			
		Муниципальный	20			
	ДОУ	10				
2.7	Публикации материалов педагогов в интернет ресурсах	Публикация статей, проектов, программ, конспектов, сценариев и других методических разработок.	20	20	По итогам месяца	Наличие свидетельства публикации
2.8	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников	Организация мероприятия с родителями и детьми (За 1 мероприятие)	10	30	По итогам месяца	Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	10	10	По итогам месяца	Приказы награждения, наличие грамот, дипломов
<b>3. Премии по итогам работы</b>						
3.1	В связи с профессиональным праздником	День дошкольного работника	30	30		
3.2	Выпуск детей в школу		30	30		



### Размер стимулирующей надбавки

	<b>Количество баллов</b>	<b>Процент стимулирования</b>
1	60 – 120	10 %
2	120 – 180	20 %
3	180 – 240	30 %
4	240 – 300	40 %
5	300 – 360	50 %
6	360 – 420	60 %
7	420- 480	70 %
8	480 – 540	80 %
9	540 – 600	90 %
10	600 и выше	100 %