

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МКДОУ № 10
« 3 » 11 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ № 10 с.Новопокровка
« 08 » 11 2022 г
Ю.А.Романова



Положение О внешнем виде сотрудников МКДОУ № 10 с.Новопокровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом МКДОУ № 10 с.Новопокровка с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников МКДОУ № 10 с.Новопокровка для дальнейшего их внедрения в повседневную практику. Каждый сотрудник ДОУ своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОУ.

2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

2.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2.2. Сдержанность

Всем сотрудникам ДОУ **запрещается** использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- пляжную одежду;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежду, открывающую нижнее белье;
- слишком короткие блузки, майки, топы, а так же юбки или брюки с заниженной талией, открывающие часть живота или спины;
- одежду с выраженной негативной символикой;
- вечерние туалеты.

Так же следует воздерживаться от:

- экстравагантных стрижек и причесок;
- окрашивания волос в яркие, неестественные (например, неоновые) оттенки;
- маникюра ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.), или с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

2.3. В зимний период всем сотрудникам необходимо пользоваться сменной обувью.

Запомните, что неопрятная одежда, неаккуратная прическа, неприятные резкие запахи и т.п. создают негативное впечатление и лично о Вас, и о нашем учреждении.

3. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

- 3.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 3.2. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
- 3.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

3.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

4. Заключительные положения

4.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения.

4.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ДОУ.

4.3. Принимаемые сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

4.4. Ответственность за соблюдение данного Положения сотрудниками ДОУ несут (заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по хозяйственной части (завхоз).

4.5. Сотрудникам, нарушившим данное Положение представитель администрации ДОУ имеет право сделать замечание в устной форме и требовать его устранения в кратчайшие сроки.

4.6. За неоднократное нарушение Положения возможно наложение дисциплинарного взыскания.

Таболочная О.В. *[подпись]*
Лукашова Л.В. *[подпись]*
Амелина Н.А. *[подпись]*
Власова С.И. *[подпись]*
Меринская Е.А. *[подпись]*
Мороз Н.В. *[подпись]*
Мисарькова О.А. *[подпись]*
Сидоренко Д.А. *[подпись]*
Таранова М.С. *[подпись]*
Сурякова И.И. *[подпись]*
Свиридова Е.А. *[подпись]*
Иванова А.В. *[подпись]*
Иванова Л.А. *[подпись]*
Иванова О.С. *[подпись]*
Иванова Л.А. *[подпись]*