

ПРИНЯТО

На общем собрании работников  
МКДОУ № 10 с. Новопокровка

Протокол № 8

От «23» 05 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

заведующий МКДОУ № 10 с. Новопокровка

Романова Ю.А.

Приказ № \_\_\_ от «23» 05 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ разработано в соответствии со ст.45 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Трудовым и Гражданским кодексом РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное положение о комиссии по урегулированию споров в ДОУ устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по Урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в детском саду, права и обязанности членов Комиссии, а так же делопроизводство.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.
- 1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в ДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Федеральным Законом № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конфликте интересов работников ДОУ, а так же другими локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ.
- 1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 2. Порядок избрания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников дошкольного образовательного учреждения (3 человека).

- 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников детского сада считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников ДОУ.
- 2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по дошкольному образовательному учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в ДОУ три года.
- 2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет один год.
  - 2.8. Досрочное прекращение полномочий членов комиссии осуществляется:
    - на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
    - по требованию не менее двух третей членов комиссии, выраженному в письменной форме;
    - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
    - в случае увольнения работника- члена комиссии.
  - 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.
  - 2.10. Первое заседание комиссии проводится в течение первых трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию в ДОУ

### **3. Компетенция комиссии**

3.1. В компетенцию комиссии входят рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками ДОУ и иными участниками образовательных отношений;
- применение локальных нормативных актов ДОУ в части противоречащих реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы педагогического работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращения педагогических работников ДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

- нарушение педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника, Установленных Положением о профессиональной этике работников ДОУ.

#### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собираются в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7-ми календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в комиссию в течении 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- ФИО подавшего обращение
- почтовый адрес по которому должно быть направлено решение комиссии;
- конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные сообщения комиссией не рассматриваются.

4.6. Обращения регистрируются секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетеля конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.9. Работа в комиссии в ДОУ оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.10. Лицо, направившее в комиссию обращение вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении так же вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Не явка данных лиц на заседание комиссии по урегулированию споров в ДОУ либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу..

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его представителя.

## **5. Порядок принятия решений комиссии**

5.1. Комиссия по урегулированию споров в ДОУ принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертых членов комиссии .

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов присутствующих на заседании комиссии.

5.5. При решении каждый член комиссии имеет 1 голос, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав, на лиц, допустивших нарушение прав воспитанников родителей (законных представителей) детей, а так же работников детского сада, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решений детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ учреждения (локального нормативного акта и указывает срок исполнения данного решения).

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

5.9. Протокол заседания комиссии составляется не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания комиссии, лицах

присутствующих на заседании комиссии, повестки дня заседания, вопросах поставленных на голосование и итоги голосования по ним принятым решением.

5.10. Протокол составляется в 2 экз. один из которых в течении 2-х рабочих дней передается заявителю, другой остается в комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений принимавших участие в рассмотрении споров выдается копия протокола заседания комиссии.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии по урегулированию споров в ДОУ или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистраций в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в номенклатуре дел образовательного учреждения.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.13. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдана ему в письменной форме.

5.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренными указанным решением.

5.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6.Права и обязанности членов комиссии.**

6.1. комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а так же запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений документов и материалов не являются препятствие для рассмотрения обращения или информации г. уществу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством РФ;

- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- подписывать протокол заседания комиссии;
- строго соблюдать данное положение о комиссии по урегулированию споров в ДОУ;
- направлять решение комиссии по урегулированию конфликтов и споров заявителю в установленные сроки.

6.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы, для самостоятельного изучения вопроса от администрации ДОУ;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса;
- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Члены комиссии по осуществлению своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять свои обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

6.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.8. Члены комиссии несут ответственность перед ДООУ за убытки, причиненные ДООУ, их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлен федеральным законом.

## 7. Делопроизводство комиссии.

7.1. Документация комиссии по урегулированию споров в ДООУ выделяется в отдельное делопроизводство ДООУ.

7.2. Заседание и решение комиссии оформляется протоколом

7.3. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а так же документы способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседания комиссии, хранятся не менее чем 3 года.

7.4. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в номенклатуре дел ДООУ.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников детского сада, согласуется с родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.




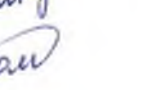

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Если в результате изменения в законодательство РФ отдельные пункты настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в положение

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего положения.

8.5. После принятия положения (или изменения, дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу, согласованное с родительским комитетом

Протокол от «10» мая 2022 г. № 3

|                 |   |
|-----------------|---|
| Заболотная И.В. |  |
| Лукоянова Л.И.  |  |
| Кокучкина Д.А.  |  |
| Хитрая И.В.     |  |
| Рудакова А.Р.   |  |