

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 10 с.Новопокровка
от 04 сентября 2023г



Ю.А.Романова

**План мероприятий
По противодействию коррупции на 2023-2024 год
МКДОУ № 10 с.Новопокровка**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 10 с.Новопокровка

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственного
	<i>1.Контроль соблюдения</i>	<i>законодательства в области</i>	<i>противодействия коррупции</i>
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию « бытовой» коррупции на: -совещаниях в ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; -родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2023 учебный год	Апрель	Заведующий
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
	<i>2.Меры по совершенствованию</i>	<i>функциональности ДОУ в целях</i>	<i>предупреждения коррупции</i>
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: -План мероприятий; -Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; -Приказы; -Положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз Комиссия УО
2.5.	Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Заведующий
2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: -исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; -организация и проведение образовательной деятельности; -организация питания детей в ДОУ; -обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;	Постоянно	Заведующий, Воспитатели, Все работники

	-обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.		
	<i>3. Меры по правому просвещению</i>	<i>и повышению антикоррупционной компетентности</i>	<i>сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>
3.1.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Заведующий
3.2.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, исполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; При возникновении необходимости;	Заведующий
	<i>4. Взаимодействие ДОУ и</i>	<i>родителей (законных представителей)</i>	<i>воспитанников</i>
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.6.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий